

Forretningsorden for Afdelingsbestyrelsen AB Vest

0.0 Afdelingsbestyrelsens arbejde

Afdelingsbestyrelsen gennemfører beboerbestemte projekter og sikrer, at afdelingen fungerer i forhold til regler, økonomi og tryghed. Bestyrelsen repræsenterer alle beboere.

Vi arbejder for at sikre afdelingens udvikling, og støtter initiativer, der er til fællesskabets og boligernes bedste.

0.1 Arbejdet går ud på følgende:

Indkaldelse til afdelingsmøder og gennemførelse af mødernes beslutninger.

Fører overordnet tilsyn med daglig drift og sørge for ro og orden.

Udarbejde forslag til regnskaber og budget.

Være bindeled mellem beboere, boligorganisation AB og administrationen BO-VEST.

Støtte sociale arrangementer i afdelingen.

0.2 Eventuelle påtale eller klager over renholdelse og vedligeholdelse samt klager over ejendomsfunktionærernes arbejde rettes til Bo-Vest administrationen.

1.0 Konstituering

Bestyrelsen afholder sit konstituerende møde umiddelbart efter det ordinære beboermøde. Mødet ledes af det bestyrelsesmedlem, der har længst anciennitet. Såfremt der er ændringer i bestyrelsen, underskrives forretningsordenen for bestyrelsen, og det underskrevne eksemplar sendes til administrationen BO-VEST. Alle øvrige for bestyrelsen relevante dokumenter gennemgås og tiltrædes i fornødent omfang.

1.1 Bestyrelsen består af 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

3 bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år og 2 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

2 suppleanter vælges for 1 år.

Bestyrelsen vælger med almindeligt stemmeflertal en formand, næstformand, kasserer, sekretær. Der vælges repræsentanter til repræsentantskabet i BO-VEST samt repræsentant til Brugergruppen i kommunen. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

1.2 Formanden repræsenterer bestyrelsen og foreningen udadtil og erstattes under fravær af næstformanden.

2.0 Indkaldelse af bestyrelsesmøde

2.1 Bestyrelsen afholder som udgangspunkt bestyrelsesmøde 1. onsdag i måneden, derudover efter behov.

2.2 Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med minimum 1 uges varsel og påser, at dagsorden og alt nødvendigt bilagsmateriale fremsendes inden samme frist.

2.3 Der kan derudover indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvis blot 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det med angivelse af dagsordenens punkter.

2.4 Forslag til bestyrelsesmøde sendes til formanden senest 14 dage inden bestyrelsesmødet.

2.5 Indkaldelsen med dagsorden gøres tilgængelig på hjemmesiden.

3.0 Dagsorden

3.1 Dagsorden bør som minimum indeholde følgende punkter:

- 1) Gennemgang og underskrivelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde og revisionsprotokol,
- 2) Meddelelser fra driften
- 3) Meddelelser fra formanden, kasserer og udvalg
- 4) Udestående emner fra tidligere bestyrelsesmøder
- 5) Gennemgang af perioderegnskab og budget
- 6) Hjemmesiden
- 7) Dato for næste bestyrelsesmøde
- 8) Eventuelt

4.0 Afholdelse af møder

4.1 Formanden leder møderne og orienterer den øvrige bestyrelse om væsentlige begivenheder indtruffet siden sidste bestyrelsesmøde

4.2 Bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde, men kan afholdes skriftligt eller elektronisk efter formandens bestemmelse, hvis det er foreneligt med bestyrelsens arbejde. Ethvert medlem af bestyrelsen kan dog altid forlange, at der sker en mundtlig drøftelse.

4.3 Bestyrelses suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret.

4.4 Til afdelingsbestyrelsens møder deltager normalt afdelingens ledende ejendomsfunktionær.

4.5 Lejere og andre personer har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte punkter på dagsorden.

4.6 Der kan ved enighed tilføres punkter til dagsordenen ved mødestart.

5.0 Beslutningsdygtighed

5.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede, hvor af mindst en af deltagerne er formanden eller næstformanden.

6.0 Stemmeregler

6.1 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Hvis formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

Skriftlig afstemning kan gennemføres hvis et enkelt bestyrelsesmedlem ønsker det.

Der kan kun træffes afgørelser i sager der er på dagsorden.

7.0 Beslutningsreferater

7.1 Bestyrelsen fører beslutningsreferater fra samtlige afholdte bestyrelsesmøder. Referaterne kan indeholde både beslutninger og forhandlinger.

Indkaldelser og beslutningsreferater opbevares af administrationen BO-VEST.

Ved hvert bestyrelsesmøde godkendes og underskrives referatet fra det foregående møde af bestyrelsen.

Såfremt der ikke er enighed i en beslutning, som flertallet har truffet, kan uenigheden forlanges noteret i beslutningsreferatet.

7.2 Hvert mødereferat skal medtage følgende:

- 1) Navn på mødedeltagerne og eventuelle afbud
- 2) Dagsorden og eventuelle ændringer.
- 3) Bestyrelsens forhandlinger.
- 4) Beslutninger truffet i henhold til dagsordenen og baggrunden for disse
- 5) Navn på mødeleder og referent.

Bestyrelsens beslutningsreferat gøres tilgængelig på hjemmesiden.

Referatet kan ligeledes afhentes på ejendomskontoret.

Eventuelle drøftelser af personfølsomme emner, vil ikke blive refereret da disse er underlagt tavshedspligten.

8.0 Tavshedspligt

8.1 Samtlige bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt med hensyn til de informationer, de modtager på bestyrelsesmøderne.

8.2 Ved ophør af hvervet tilbageleveres alt overgivent materiale.

9.0 Inhabilitet

9.1 Såfremt bestyrelsen skal træffe beslutninger, der berører en eller flere af bestyrelsens medlemmer, er disse ikke berettiget til at deltage i afstemningerne.

10.0 Usædvanlige anliggender

10.1 Usædvanlige anliggender skal altid forelægges bestyrelsen, inden beslutning træffes.

Forelæggelse kan eventuelt ske gennem telefonmøde, e-mail eller på anden hensigtsmæssig måde., såfremt der ikke er tid til at følge den sædvanlige procedure.

11.0 Ændringer i forretningsorden

11.1 Forretningsordenen træder i kraft på den dato, der er anført nedenfor, og underskrives af alle bestyrelsens medlemmer. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af alle bestyrelsesmedlemmerne, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.

11.2 Ændringer i forretningsorden kan kun ske med mindst to tredjedels flertal.

AB-Vest den 2. marts 2022

Bestyrelsen